



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"



PERFIL DE PUESTO

CAS N°005-2024-GR-CAJ/DRSC/HSMC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Denominación: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia Jerárquica funcional: SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social del Hospital Santa María de Cutervo, en el área de bienestar Social, cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo a las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten el desempeño laboral de los trabajadores. Asimismo, orientar a los trabajadores y a su familia, en la solución de estos problemas.
- 2 Apoyar, acompañar y guiar al paciente y su familia en el proceso de enfermedad y en su posterior adaptación e integración al entorno.
- 3 Investigar aspectos socio - familiares que inciden en la situación de enfermedad de los pacientes de consulta u hospitalización, así como los que derivan de ella y la necesidad de continuidad de los cuidados que requieren en el
- 4 Liderar, coordinar, participar en actividades de promoción de la salud del usuario interno y externo.
- 5 Desarrollar planes de mejora de la imagen social de la institución y la calidad de atención al usuario así como consejerías en el ámbito de su competencia
- 6 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con la Sub Dirección de Gestión Clínica, servicios asistenciales y oficinas administrativas del Hospital Santa María de Cutervo.

Coordinaciones Externas

Dirección Regional de Salud (DIRESA), Dirección Sub Regional de Salud Cutervo (DISA) y diferentes IPRESS a nivel nacional (REFCON).



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en Trabajo Social o Asistencia Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Herramientas y Técnicas en Trabajo Social
Conocimiento sobre el rol del Trabajador Social en la atención.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y programas acorde a su Profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 1 año en el sector público y/o privado (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral de 1 año en el sector público y/o privado (incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral de 1 año en el sector público y/o privado (incluido SERUMS)

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, comunicación, coordinación y organización; así como capacidad de atención al usuario y vocación de servicio acorde a la misión y visión de la Institución.

REQUISITOS ADICIONALES

- *Disposición inmediata.
- *Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde fecha de inicio de labores hasta el 31 de octubre del 2024, sujeto a renovación
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2900.00 (Dos mil y 900.00 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
Dirección Sub Regional de Salud Cutervo
HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO
MC. BENJAMIN MUÑOZ VASQUEZ
CMP- 035442 RNE 032093
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN CLÍNICA